

健康保険	被保険者 被扶養者 世帯合算	高額療養費	一部負担還元金 家族療養費付加金 合算高額療養費付加金	支給申請書
-------------	----------------------	-------	-----------------------------------	--------------

1	被保険者等 記号・番号	記号 987	番号 654321	事業所名称	株式会社 ○○○○	
	2	被保険者氏名	(フリガナ) ケンボ タロウ		生年月日	昭(平)令 ××年×月×日
		住所	〒100 - 0000 東京都渋谷区○○×-×		電話番号 (日中の連絡先)	090 (××××) ××××

3	提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は√)				
----------	------	--	--	--	--	--

4	振込先	金融機関名称	○○○○ 銀行・信金・信組 農協・漁協・信連・信漁連	金融機関・支店コード	×××× - ×××
	口座名義 (カタカナで記入)	△△△△	支店・本店・出張所 支所・本店	預金種別	普通 当座・その他()
	公金受取口座	<input type="checkbox"/> マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。(利用する場合は、上記の口座情報の記入は不要です。)			

【ご注意ください】 家族(被扶養者)の方の高額療養費であっても、被保険者情報の欄には、被保険者の氏名、生年月日、住所などをご記入ください。

5	委任状	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和 年 月 日
	5	口座名義が代理人 の場合にご記入く ださい。	氏名	
		代理人 (口座名義人)	住所	氏名

7	申請内容	診療月(月単位で申請) 6 令和 6 年 12 月 (左記診療月に対し、受診者ごと(医療機関、薬局、入院、通院別等)にご記入ください。)				
	7	受診者の氏名	健保 花子	健保 花子		
		生年月日	昭(平)令 ××年×月×日	昭(平)令 ××年×月×日	昭(平)令 年 月 日	
	8	傷病名※	関節リウマチ			
		療養を受けた 医療機関や 薬局の所在地	△△総合病院 東京都△△区○○×-×-×	○○薬局 東京都△△区○○×-×-×		
	9	診療を受けた期間 (月単位)	令和 6 年 12 月 10 日から 28 日まで 入院 外来 (3 日間)	令和 6 年 12 月 10 日から 28 日まで 入院 外来 (2 日間)	令和 年 月 日から 日まで 入院 外来 (日間)	
		病院等に支払った額 (保険診療分の自己負担額)	141,800 円	7,400 円	円	
	10	他の公的制度から医療費 の助成を受けていますか	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	
		(はいの場合は制度名等)	制度名▶ 自己負担分の助成▶ 全額助成・一部自己負担あり	制度名▶ 自己負担分の助成▶ 全額助成・一部自己負担あり	制度名▶ 自己負担分の助成▶ 全額助成・一部自己負担あり	

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。
○ 病院等で支払った領収書の写しを添付して下さい。
○ 被保険者本人が市区町村民税非課税者の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。

11	市区町村が 証明する欄	当該被保険者は、令和 年度の 市区町村長名 市区町村民税が課されないことを証明する。	印
-----------	----------------	---	---

12	マイナンバー記入欄 (被保険者等記号・番号を記入した場合は記入不要です。)	マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、 本人確認をするための添付書類が必要です。	受付日付印
-----------	--	---	-------

社会保険労務士の 提出代行者名記載欄	
-----------------------	--

東京都農林漁業団体 健康保険組合 (R6.12)

記入漏れや誤りが多いところ(特にご注意ください。)

- ① 被保険者等記号・番号は、「マイナポータル」「資格情報のお知らせ」「資格確認書(保険証)」に記載されています。
- ② 家族(被扶養者)が受診した場合でも、被保険者の氏名などの情報をご記入ください。
被保険者が亡くなられた場合は、申請者(相続人)の氏名、住所、振込先口座をご記入ください。
申請者(相続人)の氏名は被保険者名の横にカッコ書きでご記入ください。
その際、被保険者と申請者(相続人)の続柄など身分関係を確認できる書類(戸籍謄本原本)を添付してください。
- ③ 事業所(事業主)経由で提出される場合は、提出委任に√を付けてください。
- ④ 注:マイナポータル等で口座情報を登録・変更した場合、情報が反映されるまでに数日を要します。
- ⑤ 口座名義が被保険者(申請者)と異なる場合は、「委任状」欄の記入が必要です。なお、代理人(口座名義人)が当組合の加入員でないときは、続柄のわかる書類(戸籍謄本等)の提出が必要となる場合があります。
- ⑥ 月(1日から末日)を単位としてご記入ください。月をまたいだり、複数月を記入して申請はできません。
- ⑦ 受診者ごとに、医療機関、医科、歯科、入院、通院、薬局に分けてご記入ください。
- ⑧ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、別途「第三者行為による傷病届」の提出が必要となります。
詳しくは、当組合(右上の電話番号)にお問い合わせください。
- ⑨ 保険診療分の金額をご記入ください。差額ベッド代などの保険外負担額や入院時の食事負担額などは含めません。
- ⑩ 受診された方が「乳幼児」「ひとり親家庭」などで、市区町村から医療費助成を受けている場合は、その制度名をご記入ください。また、医療機関の窓口での自己負担がない場合は、「全額助成」に、自己負担がある場合は、「一部自己負担あり」に○を付けてください。
- ⑪ 被保険者本人が非課税者の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。
注1:診療された方が扶養家族であっても、被保険者の「(非)課税証明書」が必要です。
注2:診療を受けた月が7月までは「前年度分」、8月以降は「当年度分」となります。
- ⑫ ①の被保険者等記号・番号を記入した場合、マイナンバーの記入は不要です。

※ ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と被保険者の署名(サイン)をご記入ください。

添付書類

病院等に支払った領収書の写し。 ※領収書を添付出来ない場合は高額療養費支給申請書のみで構いません。