

様式①

常務理事	事務長	部長	課長	係長	担当者

記入例

遠隔地体育奨励実施計画書

実施種目	〇〇〇〇支店 ボウリング大会		実施予定日	令和 〇 年 5 月 1 日				
実施計画の内容 (具体的に)	目的	被保険者の健康増進と親睦のため						
	場所	〇〇〇〇ボウリング場						
	実施事項	支店全員が参加し、1人3ゲームを行う。 3ゲームの合計スコアにより順位を決め表彰する。 ※添付資料 行事案内文書						
所用経費予算額	項目		経費(円)		参加人員	(予定)		
	内訳	ゲーム代	1,500X25人 = 37,500	円		男	15 名	
		貸靴代	300X25人 = 7,500	円			女	10 名
		賞品代	55,000	円		合計		25 名
							円	
	合計		100,000	円				
	1人当たり		4,000	円				

上記のとおり実施したいので、計画書を提出します。

事業所情報	記号	〇〇〇	令和 〇 年 4 月 10 日 提出
	事業所名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	支店名	〇〇〇〇〇〇支店	
	所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇 〇-〇-〇	
	責任者名	〇 〇 〇 〇	
	電話番号	〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	担当者名	〇 〇 〇 〇	

受付印